

## PROGRAMA DE SEGURIDAD Y DESALOJO PARA INSTITUCIONES

Por: Gonzalo Duque Escobar, P As

El siguiente **Programa de Seguridad y Desalojo** ha sido adaptado de uno similar desarrollado en Venezuela para instituciones educativas. Se trata de una metodología del FUNDAPRIS útil para proceder a desarrollar simulacros con base en tres (3) actividades, **la planeación, la ejecución y la evaluación.**

Esta propuesta adaptada hace parte del curriculum que el autor desarrolla en el Curso Internacional de Planeación Territorial y Desastres Naturales y en el posgrado de Salud Ocupacional de la Universidad Nacional Sede Manizales.

El **Programa de Seguridad y Desalojo** es una alternativa a muchos simulacros que se preparan para sorprender a las comunidades sin previo aviso de la circunstancia que enfrenta, y en donde el pánico puede dejar más consecuencias que lecciones útiles. Contrariamente, este Programa se propone, no como un producto de eventual consumo sino como un proceso de largo plazo, susceptible de desencadenar aptitudes y actitudes afines a la cultura de la prevención de los desastres.

Para el efecto, **Programa de Seguridad y Desalojo** que se presenta, toma como modelo el riesgo sísmico, pero puede extenderse a la prevención del riesgo por otras amenazas naturales o antrópicas.

### 1. PLANIFICACION MOTIVACION

**Convocar** a una reunión para informar y discutir el riesgo sísmico.

**Notificar** y solicitar apoyo para desarrollar el Programa.

Instalar carteleras para **difundir** el Programa de Seguridad y Desalojo.

## 2. PLANIFICACION - COORDINACION

Integrar el **Comité Ejecutivo**, con funciones educativas, para facilitar el desarrollo del programa.

Conformar unas **Brigadas** (salvamento y socorro, primeros auxilios, educación, evaluaciones funcionales, estructuras, geotecnia, comunicaciones, etc.) para atender la emergencia.

Preparar el esquema de trabajo, para el **Comité** y para las **Brigadas**, especificando todas las acciones que se desprendan del objetivo general del Programa.

Dividir cada una de las actividades y acciones en **tareas simples** y establecer las estrategias de ejecución.

Asignar funciones y responsabilidades, y elaborar el **cronograma** de actividades.

## 3. PLANIFICACION - REVISION

Cuantificar el personal y elaborar un **mapa zonificado** del escenario de trabajo.

Precisar las **amenazas** potenciales locales y estimar su **nivel de severidad** probable y el número probable de personas expuestas en cada zona.

Determinar y caracterizar el estado de seguridad de cada **estructura o edificación** en la institución y la estabilidad de cada **sistema funcional**, en caso de sismo.

Inventariar **peligros potenciales** y **nivel de recursos** en caso de emergencia.

Definir **áreas** de evacuación, **rutas** de salida, refugios y rutas de acceso y **zonas** de concentración de evacuados.

**Definir e instrumentar** puntos de atención y puestos de auxilio dispuestos estratégicamente.

#### 4. PLANIFICACIÓN - IMPLEMENTACIÓN

**Intervenir** elementos inseguros y potenciales, **señalizar y adecuar** rutas de evacuación, y demarcar zonas de concentración y de atención.

Acondicionar y dotar **puestos** de atención y almacenar **depósitos** pos desastre.

Instalar sistemas de alarmas, puntos de **atención e información**.

Hacer reuniones con **personal interno y externo** (parientes y autoridades) para informarlos acerca del plan.

Diseñar estrategias alternativas y formas redundantes para **eleva los niveles** de seguridad en el Programa.

#### 5. EJECUCION - SIMULACRO

Establecer cantidad y fecha de los **simulacros** de desalojo en caso de sismo severo.

**Notificar** a autoridades, vecinos y parientes sobre la realización del simulacro.

Designar responsables de ambientar, iniciar, controlar y nombrar una **Comisión de observación** con personal externo e interno.

Hacer **sesiones informativas** cortas tanto con los responsables como con los observadores, antes de los simulacros.

Producir la **ambientación** adecuada para simular un desastre.

## 6. EJECUCION - DESALOJO

Activar el sistema de **alarma** para la emergencia

Ejecutar las **normas de protección** en caso de terremoto y de desalojo (posterior) del edificio.

**Reunir y darles instrucciones** al personal en las áreas demarcadas.

**Regresar** al lugar de trabajo o en su defecto **continuar** en la zona de concentración hasta que la situación lo requiera.

## 7. EJECUCION - RESPUESTA

**Atender las emergencias** presentadas por el mismo y ejecutar individualmente lo que se tenía previsto, por cada comisión.

Efectuar chequeo e inventario de **daños estructurales y funcionales** y de eventuales **lesiones**, informando de ello a las autoridades internas y externas para la emergencia.

Brigada por brigada, **evaluar con expertos** el estado de la edificación, de los sistemas funcionales y de puntos críticos internos (incendios, etc.) y externos (deslizamientos inundaciones) utilizando formularios apropiados.

Establecer la **conexión** con familiares y autoridades (si es del caso).

Habilitar las zonas de **refugio** y de atención pos – desastre.

Evaluar la posibilidad de ocurrencia de **eventos secundarios** y de nuevos daños por réplicas o por el avance de eventos externos (incendios, flujos de lodo, etc.).

## **8. EVALUACION - ANALISIS**

**Organizar y computar** todos los datos obtenidos en las encuestas, inventarios y planillas y formularios de evaluación.

Analizar el **comportamiento** de personas y grupos durante los simulacros de desalojo, e identificar **nuevas necesidades** de entrenamiento y capacitación.

Reunir al personal para determinar los problemas durante los simulacros para **modificar y ajustar el Programa**.

## **9. EVALUACION - REDACCION**

Elaborar **informe escrito** con procedimientos operativos, con base de datos y documentación necesaria para el Programa..

Realizar la **actualización periódica** del Programa de Seguridad y Desalojo, incluyendo las modificaciones que se han dado en el personal, la institución y la planta física.

## 10. EVALUACION - DIFUSION

**Discutir internamente** el documento o informe escrito que consigna el Programa y su operación, para ajustarlo.

**Remitir copia del informe** escrito a aquellas instituciones y personas involucradas en el Programa.

Realizar **simulacros periódicos** de desalojo, para mantener la vigencia del Programa.

**Contrastar el Programa** con otros programas y con otras experiencias útiles.

Evaluar con **sondeos en el personal**, sobre el conocimiento del Programa, de las actividades y de las tareas propuestas que están previstas.

**Fuente:** Programa de seguridad y desalojo de edificaciones educativas en caso de sismos. Bellandi Rullo, Fernando. Fundapris, 1994, en:  
<http://desastres.usac.edu.gt/documentos/pdf/spa/doc5109/doc5109-contenido.pdf>

Pijao Quindío, 02 de junio de 1999

\* Profesor Asociado Universidad Nacional de Colombia, Director del Posgrado Internacional de Planeación Territorial y Desastres Naturales – O.E.A., ICETEX y U.Nal y Coordinador del Grupo de Ingeniería Sísmica de la Universidad Nacional Sede Manizales.